



天主教鳴遠中學
Catholic Ming Yuen Secondary School
學校行政通告17-01號

敬啟者：

茲有重要事項，敬請細閱。

	目錄	頁數
(一)	有關學生手冊 (全校學生適用)	1
(二)	衛生署學生健康服務申請表 (全校學生適用)	2
(三)	學生資助計劃綜合申請表(全校學生適用)	2
(四)	學生個人資料處理守則 (全校學生適用)	2
(五)	急症室收費 (全校學生適用)	2
(六)	賽馬會全方位學習基金申請 (全校學生適用)	2
(七)	學生健康狀況調查表 (全校學生適用)	2
(八)	港鐵學生乘車優惠計劃 (全校學生適用)	2
(九)	eclass智能卡行政管理系統 (全校學生適用)	3
(十)	各項收費 (全校學生適用)	3
(十一)	拍攝學生照片的服務 (全校學生適用)	4
(十二)	第六十八屆香港學校朗誦節 (全校學生適用)	4
(十三)	課外活動網上報名(全校學生適用)	4
(十四)	公眾假期及停課日 (全校學生適用)	4
(十五)	敬師日 (全校學生適用)	4
(十六)	初中級家長校長黃昏茶敘 (初中適用)	5
(十七)	開放校園計劃 (全校學生適用)	5
(十八)	延伸課安排 (全校學生適用)	5
(十九)	接受拍攝及錄影	5
附件一	學校行事曆(全校學生適用)	6
附件二	學生個人資料處理守則	7
附件三	急症室收費	8
附件四	「賽馬會全方位學習基金」申請須知及資助申請表	10、19
附件五	學生健康狀況調查表	21
附件六	eclass智能卡行政管理系統(全校學生適用)	11

(一) 有關學生手冊 (全校學生適用)

本校要求全體學生必須時刻帶備學生手冊，並詳閱內容。除校訓、校歌、校曆等基本資料外，手冊更列明本校校規及獎懲制度，也是家長了解家課詳情和家校聯絡的重要渠道，故請經常查閱，確保貴子弟充分妥善使用。如有遺失損毀，須從速向班主任報失並予補購。此外，請貴子弟填妥第3至5頁資料，並由閣下簽妥確實，於9月8日(星期五)或之前交予班主任。

(二) 衛生署學生健康服務申請表

班主任將派發衛生署健康服務申請表，請於9月8日(星期五)或之前把已填妥的表格交予班主任，待校方收集後送至衛生署。

(三) 學生資助計劃綜合申請表

已申請 2017-2018 年度學生資助計劃的學生，在收到由學生資助辦事處發出的資格證明書後，須 立即親身 到校務處辦理蓋印手續及繳交表格。如欲申請上述津貼者，可到校務處領取申請綜合表格，填妥申請表後須自行交回學生資助辦事處，待收到資格證明書後，須立刻將資格證明書交回校務處辦理蓋印手續及繳交表格。

(四) 學生個人資料處理守則

本校設有輔導組，專責協助校方了解全校學生概況、輔助學生個人成長及協同駐校社工提供諮商服務。輔導組會不時收集學生個人資料以作參考。故特奉上該組《學生個人資料處理守則》(附件二)說明學校處理個人資料的原則，讓各位學生及家長可以放心地提供資料予輔導組。敬請細閱下列條文。若有任何查詢或意見，直接與輔導主任劉金珠老師聯絡。

(五) 急症室收費

就醫院管理局提供的「急症室服務簡介」單張，知會 貴家長有關急症室收費事宜，以確保 貴子弟在發生意外或緊急事故時，能獲得適時及所需的急症室服務。(附件三)

(六) 賽馬會全方位學習基金申請

為鼓勵同學參與多元化活動，擴闊學生其它學習經歷，學校每年均申請「賽馬會全方位學習基金」，目的是為經濟上有需要的學生提供資助，使合資格學生能學習新的事物，在知識、技能或態度有所增益，視野和學習經歷得以擴闊，為學生提供最適切的支援。

有關申請的詳情可見(附件四)，學校現鼓勵所有同學填妥資格申請表，並著 貴子弟 於9月8日(星期五)或之前將有關表格交予班主任。所有填妥資格申請表的同學稍後將獲分配編號，待日後申請有關基金資助時使用，編號全學年通用。

由於學校獲批核基金有限， 貴子弟未必在每一次活動中，都能獲批全額資助，敬請 貴家長垂注。另外， 貴家長如有任何疑問，可於上課日的辦公時間內，致電麥嘉健助理校長查詢， 電話號碼為：27027102。

(七) 學生健康狀況調查表

體育科是學校課程的重要一環，每一名學生均應參與體育課安排之所有活動。惟 貴家長必須留意，如 貴子弟患有任何疾病，則應徵詢醫生之意見，是否適宜上體育課。如 貴子弟需要暫時或長期豁免上體育課，必須呈交註冊醫生證明書予校方，以資證明。同時，按教育局指示，學校應每年收集學生的病歷，以便給予適切的照顧。故請於 9月8日(星期五)或之前，填妥「學生健康狀況調查表」(附件五)交回班主任，以便辦理及存檔。日後，若發現 貴子弟健康狀況有任何重要之改變，敬請立刻通知班主任。

學校收集 貴子弟之個人資料，只會用作處理有關學生的保健及安全事宜。雖然提供個人資料與否純粹自願，但若提供的資料不足，學校可能無法掌握 貴子弟的病歷，當意外發生時，可能未能為 貴子弟提供適切的協助。而根據《個人資料(私隱)條例》，你有權要求索閱和修訂你所提供的資料。如有任何查詢，請與班主任聯絡。

(八) 港鐵學生乘車優惠計劃

如欲享用港鐵乘車優惠但未擁有個人八達通卡，請於9月4日(星期一)向班主任索取申請表，並於9月8日(星期五)或之前將填妥之申請表交回校務處蓋校印。學生須自行將申請表交回任何港鐵站(機場快綫車站除外)，並繳交有關費用。如欲啟動/延續個人八達通卡「學生身份」(中四至中六學生適用)，請於9月4日(星期一)前向班主任索取申請表，往後程序與上述相同。

(九) eclass智能卡行政管理系統

本校已經採用eclass智能卡行政管理系統，該系統的智能學生證會取代學生證及圖書證，系統亦可作為校園電子錢包，處理學校收取的費用，如堂費、校簿費、學校改善設施費用、社費等。家長亦可透過系統查閱貴子弟出勤紀錄。舊生的智能學生證、eclass家長帳戶及密碼，將會繼續使用，直至學生畢業為止。新生的智能學生證將於9月8日經班主任派發，並附上eclass家長帳戶及密碼。每年結餘均可延展至下學年，學生畢業或離校時，家長可選擇以現金或支票方式發回學生。詳情參閱(附件六)。

如有任何查詢，可致電27027102向總務組梁愛蓮老師查詢。

(十) 各項收費

甲. 本學年學校將有下列各項收費

項目	金額	中一	中二	中三	中四	中五	中六
詠讚	\$11	✓	(新生適用)#				
學生手冊	\$14	✓	✓	✓	✓	✓	✓
校簿#	\$56(初中)	✓	✓	✓			
四社	\$10	✓	✓	✓	✓	✓	✓
改善學校設施費	\$300 (分10月、3月兩期收取，每期\$150。中六級學生只須繳交第一期費用。)(另發通告收取)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
家長教師會會費	\$80(10月代收) (另發通告收取)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
堂費	\$310 (2018年7月中收。只適用於升讀高中學生。)				✓	✓	✓

#備註 1. 高中學生可按需要自行到校務處購買校簿，價目表已張貼在校務處外告示板。
2. 新生可自行到校務處購買詠讚。

乙. 訂閱通識科報刊《星島日報通識版》

通識科為了配合學習需要，冀學生將相關知識應用於現實世界，達到學以致用及應付中學文憑試之目的，學生必須訂閱有關報刊。有關資料臚列如下：

項目	中一	中二	中三	中四	中五	中六
通識科報刊 《星島日報通識版》	\$53 共53期	\$53 共53期	\$53 共53期	\$53 共53期	\$53 共53期	\$22 共22期

丙. 訂閱《校園經濟/校園商業》雜誌

為協助學生將經濟學或企財科知識應用於現實世界，達到學以致用及應付中學文憑試之目的，本學年中四、中五及中六修讀經濟科或企財科的所有學生必須訂閱《校園經濟/校園商業》部份雙週刊。如有任何疑問，台端可致電27027102向經濟科科主任陳瑞亮老師查詢。

詳情如下：

項目	中四	中五	中六
《校園經濟/ 校園商業》雜誌	\$63 共9期	\$63 共9期	\$28 共4期

以上所有費用將於9月15日由 貴子弟的eclass智能卡帳戶扣除，詳細金額可參閱本通告第13頁。請家長預先在 貴子弟的eclass智能卡帳戶增值。如有任何疑問，台端可致電27027102向總務組梁愛蓮老師查詢。

(十一) 拍攝學生照片的服務

將安排於九月十五日進行，費用由學校資助，學生應穿著整校服，具良好儀容及髮式。

(十二) 第六十八屆香港學校朗誦節

第六十八屆香港學校朗誦節(Speech Festival)將於2016年11月至12月期間舉行。朗誦訓練可增強學生之語文能力，提升自信，並豐富課外活動經驗，歡迎學生自由報名參加。活動收費如下：

中文朗誦比賽個人項目 \$120

英文朗誦比賽 個人項目 \$120

請有意參加的學生向語文科老師索取報名表，並於9月8日(星期五)前將已填妥之報名表交回科任老師。學生可申請賽馬會全方位學習基金資助活動費用。

**參加個人項目的學生須自行到參加地點比賽，初中學生可由家長陪同出席，如有需要，學校可派員協助。

(十三) 課外活動網上報名

學生可於9月7日(星期四)(7:00am)至9月8日(星期五)(6:00pm)登入本校E-class網上系統進行報名，有關課外活動詳情及補課時間表將於9月5日派發。

(十四) 公眾假期及停課日

10月2日為國慶日翌日公眾假期，放假一天，10月3日，照常上課。

10月5日為中秋節翌日公眾假期，放假一天，10月6日，照常上課。

(十五) 敬師日

9月8日為敬師日，為以發揚尊師重道的精神，並向一直緊守崗位、默默耕耘的老師，致以衷心的感謝。期望老師和學生能在新學年開始時，相互建立一個充滿關愛的學與教環境。各位家長及學生可趁此機會向教導和扶持學生的老師們說聲「謝謝你」。

(十六) 初中級家長校長黃昏茶敘

初中時期乃學生踏入青少年的重要階段，為加強與家長聯繫，共同攜手培育 貴子弟成長，今年特設校長茶敘。冀能在較輕鬆的環境下，校長、班主任及家長互相交流意見。詳情如下：

日期	時間	地點
6/10/2017	5:00-6:30pm	學校會議室

請填妥回條，並著 貴子弟於9月5日(星期一)交予班主任。

(十七) 開放校園計劃

學校開放校園計劃已有多年，學生於中學文憑試的成績全面提升，而校內考試成績亦大有進步。此項措施成績有目共睹，為此先謝謝家長們對學校的支持和信任，與我們攜手合作共同培育學生的成長。

為進一步協助學生爭取學業及多元智能的發展，學校將會由9月11日(星期一)開始推行「開放校園計劃」，詳情如下：

對象	地點	時間	備註
高中學生	自修室	星期一至五 5:00pm-9:00pm 星期六 9:00am-6:00pm	(1) 學生可於晚上7:30前外出用膳或帶外賣回校於地下有蓋操場用膳。 (2) 為保障校園安全，學生須帶備學生證或手冊。
全校學生	操場	5:00-7:00pm	自由活動
初中學生	奮進閣	5:00-7:00pm	學生自由參加

(十八) 延伸課安排

為促進學生的全人發展及發掘學生潛能，學校每天安排延伸課(4:10pm-5:00pm)為學生提供多元的課外活動及補課。

今年為鼓勵學生建立自主學習習慣及使其善用學習時間，故在上學期逢星期五進行「延伸課自主學習時段」具體安排如下

(一)部份學生必須留校進行下列活動

	活動類別	對象
1.	功課輔導班	未有依時交妥功課之初中學生
2.	各校隊 (詳見下一份行政通告(17-02))	校隊成員
3.	拔尖補底	個別由老師邀約學生

(二)其他學生亦歡迎留校使用學校設備如電腦室、圖書館及主動向老師請教。

(三)毋需留校的學生可於第八節課堂後即三時五十五分離校進行自行安排的學習活動。


備註：如家長希望 貴子弟在上學日的星期五留校由老師照顧至五時，亦可知會班主任，學校定必配合 閣下要求，安排合適活動予 貴子弟。

(十九) 接愛拍攝及錄影

本校學生每年均會在各活動中進行拍攝及錄影，以作學校網頁或日後檢討活動成效，成果分享及教育推廣之用。由於 貴子弟有機會被攝入鏡頭，故徵求家長意見。有意見的家長請寫在回條上。

貴家長知照



校長  謹啟
(梁鳳兒)

二零一七年九月一日

月份	星期							週次	行事紀要及假期
	日	一	二	三	四	五	六		
九	3	4	5	6	7	8	9	1	1/9 開學禮、第一期好學生獎勵計劃
	10	11	12	13	14	15	16	2	4/9 培英補習日 8/9 教師專業研討會(I)
	17	18	19	20	21	22	23	3	15/9 拍攝班照、畢業照以及學生照 18/9 上學期海外活動開始 22/9 教師專業研討會(II) 25/9 校方位學習日(I)
十	1	2	3	4	5	6	7	4	國慶日翌日 27/9 中秋節翌日 5/10 知中級家長與校長黃晉榮茶敘 8/10 全方位學習日(II) 15/10 全方位學習日(III) 20/10 中六家長晚會 23-27/10 中三級多元智能演講營
	8	9	10	11	12	13	14	5	29/10 聖誕節 30/10 聖48位隨從聖日(特別假期) 31/10 西貢區中學聯誼
	15	16	17	18	19	20	21	6	7-20/11 上學期校訓日(共8日·星期五除外) 6-25/11 校歷轉學週假期 17/11 教師專業研討會(III)
十一	12	13	14	15	16	17	18	7	23/11 學校旅行日 聖日(特別假期) 24/11 正式更替冬季校服 27/11
	19	20	21	22	23	24	25	8	
	26	27	28	29	30			9	
十二	3	4	5	6	7	8	9	10	
	10	11	12	13	14	15	16	11	14/12 上學期校外活動結束 15/12 教師專業發展日(I) 22/12 87週年校慶感恩晚會及舞獅聖誕慶祝日
	17	18	19	20	21	22	23	12	25/12-1/1 聖誕節及元旦假期(共八日)
一	24	25	26	27	28	29	30	13	
	31							14	
		1	2	3	4	5	6	15	
二	7	8	9	10	11	12	13	16	3-15/1 上學期期考日(共九日)
	14	15	16	17	18	19	20	17	18/1 中六學生離校新禧日 12/1 下學期開始、第二期好學生獎勵計劃
	21	22	23	24	25	26	27	18	22/1 下學期校外活動開始 30/1-9/2 中六畢業季(共9日)
三	28	29	30	31				19	
					1	2	3	20	
								21	
四	4	5	6	7	8	9	10	22	10/2 家長日暨中三科學講座
	11	12	13	14	15	16	17	23	12-24/2 農曆年假(合共13日)
	18	19	20	21	22	23	24	24	27-28/2 中六畢業季(共2日)

月份	星期							週次	行事紀要及假期
	日	一	二	三	四	五	六		
三	4	5	6	7	8	9	10	24	24
	11	12	13	14	15	16	17	25	15/3 教師專業發展日(II) 17/3 校友回校日
	18	19	20	21	22	23	24	26	17/3
四	25	26	27	28	29	30	31	27	29/3-7/4 復活節、清明節(共10日)
	1	2	3	4	5	6	7	28	
	8	9	10	11	12	13	14	29	9-10/4 下學期校訓日(共8日)
五	15	16	17	18	19	20	21	30	15/4-4/5 校歷轉學週假期
	22	23	24	25	26	27	28	31	24-25/4 中三余款評估中、英文說話 25/4 教師專業發展日(III)
	29	30						32	
六	5	6	7	8	9	10	11	32	1/5 春假期 4/5 初中級家長與校長黃晉榮茶敘 7/5 正式更替夏季校服
	12	13	14	15	16	17	18	33	
	19	20	21	22	23	24	25	34	
七	26	27	28	29	30	31		35	22/5 佛誕 25/5 中六畢業典禮
	1	2	3	4	5	6	7	36	
	8	9	10	11	12	13	14	37	5-15/6 下學期期考日(共9日)
八	15	16	17	18	19	20	21	38	
	22	23	24	25	26	27	28	39	18/8 端午節 19-20/8 中三余款評估(中英數試卷評估)
	29	30	31					40	21-22/8 試卷提呈日 25/8-31/8 試卷提呈日
九	6	7	8	9	10	11	12	41	27 香港特別行政區成立紀念日補假
	13	14	15	16	17	18	19	42	
	20	21	22	23	24	25	26	43	11/7 中學文憑試放榜 15/7 17-18年度畢業禮

〔附註〕：
☆：停課日 ☆：假期 ◎：考試日 ※：教學日
*：特別時間表(當天放學時間：下午3:55)
†：當天晚上星期五課節；且當天晚上星期四課節

天主教鳴遠中學

學生個人資料處理守則

1. 收集資料的目的：

收集的個人資料，祇會被輔導組用作輔導服務之用。提供個人資料予本組，純屬自願。

2. 資料的轉移：一般情況下，學生提供之個人資料，祇會供輔導組輔導老師使用。此外，在必要時亦祇會向下列有關方面披露該等資料：

- A. 本校管理當局。
- B. 學生曾同意向其披露資料的有關方面。
- C. 由法院授權或法律規定須向其披露資料的有關方面。

3. 查閱改正個人資料：除了《個人資料（私隱）條例》規定的豁免範圍外，學生有權就本組備存的本人資料提出查閱及改正要求。已完成使用目的而遭銷毀的個人資料例外。學生及家長可向本組主任提出查閱及更正的要求。

4. 資料的保安：本組收集的個人資料均須收藏在安全的、有鎖的地方，並且不得隨意攜帶離開學校。在特殊情況下，取得輔導組組長同意者例外。

5. 資料的銷毀：

本組保管的個人資料須於學生離校一年之內予以銷毀。

急症室收費

一、急症室服務及收費

「急症室服務簡介」要點如下：

- 學生到達公立醫院急症室，急症室醫護人員會一如以往為他們提供專業的治療。
- 學生會獲發一張「繳費通知書」，如未能即時繳費，學生或其家長可以選擇在日後方便時繳費。
- 任何病人如果有經濟困難繳付急症室費用，可利用現行的減免機制，向公立醫院醫務社工申請減免醫療費用。

為確保若 貴子弟發生意外或緊急事故時，學校能與家長即時聯絡，請將所有聯絡電話通知班主任。又若 貴子弟遇嚴重意外或緊急事故而又未能與家長聯絡上，則由校方送往急症室。如 貴家長對上述安排有意見，請於回條寫上附言或親自與學校聯絡。

醫院管理局 急症室服務簡介

急症室為處理緊急病症而設立，為市民提供二十四小時急症治療及創傷急救服務。

I. 甚麼是急症

急症是指一些如果不能得到適時的醫治就會導致病人嚴重傷殘或死亡的病症或受傷事件。

例如：

- 頭部受傷並有昏迷或嘔吐
- 昏迷不醒
- 突然和劇烈的胸痛或腹痛
- 骨折及脫臼
- 服食過量藥物或中毒
- 窒息或呼吸困難
- 大面積或流血不止的傷口
- 大面積的燒傷

(以上僅為舉例，並未涵蓋全部病例)

急救時，很短的時間可能是決定生死的重大關鍵。因為急症室的功能是處理真正緊急的病症，分流為非緊急病人可能需要等候頗長時間。

II. 登記及分流

1. 自行到急症室的病人可以先到「登記處」出示身份證、出世紙或其他有效身份證明文件。
2. 辦理完登記手續後，請攜同急症室病歷紀錄到「護士分流站」進行初步檢查及護理。
3. 分流站當值護理人員會初步評估求診者的病況，作出評核及分類，以決定診症的先後次序；並不是根據病人的登記先後來決定。這樣，可以確保病情危殆或緊急者能盡快得到治理。
4. 至於病況穩定者，可在候診大堂等候醫護人員召喚到指定的診症室接受診治。
5. 病人在輪候時，可將以往病歷、覆診帖、醫生介紹信、化驗報告及所服藥物(如有帶備)準備好，以備診症時參考。病人如對任何藥物敏感，必須在診症時通知醫生。

III. 收費

為了確保急症室的功能是治療危殆、危急及緊急病人，公立醫院由二零一七年六月十八日起實施急症室收費(符合資格人士收費 180 元;非符合資格人士收費 1230 元)，藉此調節急症室的使用量，使半緊急和非緊急的病人考慮使用其他醫療服務。危殆和緊急病人因而可以獲得更適時的治療。

領取綜援人士會獲免急症室收費。

病人可在登記後繳費。如果病人未能即時繳費，急症室工作人員會提供一張繳費通知書，讓病人在任何方便的時間繳費。

病人如果因為經濟問題未能繳交所需費用，公立醫院醫務社工會協助病人申請減免。

IV. 申請減免收費

病人如果希望申請減免急症室收費，可於日後辦公時間內帶同證明經濟狀況的文件，往見醫務社工提出申請。

V. 其他醫療服務機構的資料

如果病人希望知悉其他醫療服務機構的資料，可以向急症室人員查詢。

天主教鳴遠中學 「賽馬會全方位學習基金」申請須知

甲、申請資格

根據「賽馬會全方位學習基金」的規定，資助各級學生參加任何有關全方位學習的活動，特殊情況下可資助其他有需要的學生參加同類的活動。

申請人的優先次序(學生本人是申請人)：

第一優先：獲綜援的家庭的子弟

第二優先：獲書簿、車船全額津貼的家庭的子弟

第三優先：獲書簿、車船半額津貼/家庭有經濟困難的子弟

乙、申請辦法

一、填表格：

申請表格於開學時派發，亦可於訓育處(412室)索取。

A. 基金資格申請表：

所有每學年首次申請此基金資助的學生必須先填此表。在表內填寫家庭的經濟狀況，交學校審核。符合資助資格者，將獲發一檔案編號，學生將此編號填寫於手冊學籍簡表內，以備填寫資助申請表之用。

B. 活動費用資助申請表：

學年內凡參加任何校內外之全方位學習活動，活動統籌老師將在活動費用資助申請表內填報有關活動及所需費用的詳情，學生資助組主任則根據該活動的性質及基金的餘額，批出資助金額。

二、遞交申請表

1. 每學年首次申請的學生，應先遞交基金資格申請表。
2. 學生資助組收到表格後，根據學校所能掌握的資料，核定該生是否符合資助資格。若符合資格，則發給該生一檔案編號，並發出家長通知書。
3. 符合資格的學生每次參加全方位學習活動前，若要申請有關的費用，則要繳交活動費用資助申請表。在活動費用資助申請表內填報有關活動及所需費用的詳情，並註明獲發的檔案編號，交訓育處。
4. 學生資助組主任會根據活動的性質、申請資助的人數及基金的餘額，決定是否資助及資助的金額。

丙、領取資助辦法

資助申請學生的金額一經校長批核確定後，學生資助組主任將向有關之機構或個人發出支票或現金，如向學生發出現金，則會先以手冊通知學生家長資助該項活動的金額，家長簽署後才會發出款項。

eClass 智能卡行政管理系統

為提升學校行政效能，學校運用教育局「加強學校行政管理津貼」撥款，設立 eClass 智能卡行政管理系統。目的是精簡老師行政工作，以便老師有更充裕時間用在教學及培育貴子女良好品德。有關詳情如下：

智能學生證用作學生繳交學校費用：

1. 家長可自行使用「繳費靈」繳交學校收費。並登入本校 eClass 系統監察學生賬戶戶口的收支和結存。方便準確，亦不會因遺失智能學生證而造成金錢損失。若貴子弟遺失智能學生證，請即時到校務處申請補發新證(收費 40 元)，並於獲發新證後一星期內為貴子弟戶口增值。
2. 家長在本校 eClass 智能卡行政管理系統發現餘款不足，可透過「繳費靈」(PPS)服務或到 OK 便利店、Vango 便利店及華潤萬家替學生帳戶增值。由於每次繳費，服務公司會收取行政費(繳費靈 2.2 元，商舖 3.4 元)，有關費用將由校方負擔，所以本校建議家長，增值時金額每次不少於 100 元。若增值少於 100 元，有關之行政費用需由家長承擔，並於該次增值額內扣減。
3. 增值紀錄可在 eClass 內聯網戶口查閱(一般需要兩個工作天才能轉賬到貴子弟戶口)。
4. 學校主要以 eClass 智能卡帳戶電子繳費方式收取由校方舉辦及指定金額的活動費用，個別自由參與的收費活動費用，可能仍會以現金方式收取。

智能卡校園繳費流程：

1. 學校會以通告通知家長即將收費的項目、金額及日期，確保家長知悉繳費詳情；
2. 透過上述增值方法，家長把所需款項增值到學生的智能學生證賬戶；
3. 家長可透過 eClass 系統查閱繳費狀況；

備註：智能學生證賬戶內的餘額會保留至學生離校時自動終止，餘款將全數退回家長。

增值方法：

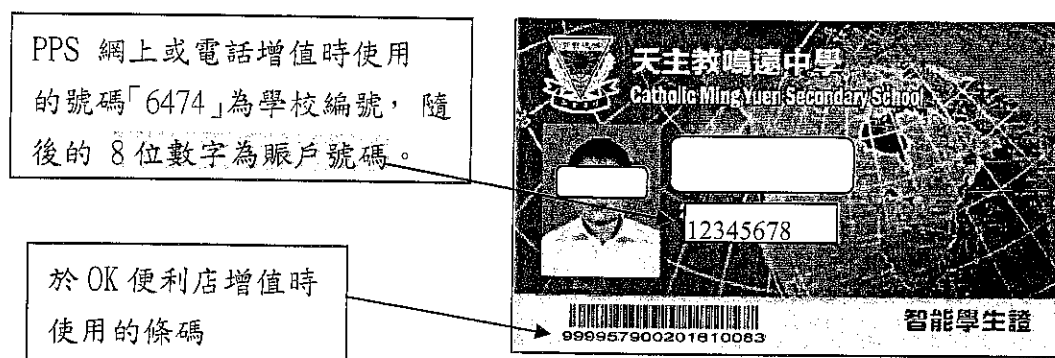
1. 「繳費靈」增值(家長已開設繳費靈戶口)：用電話繳費服務，家長可透過銀行戶口經電話或網上銀行增值到學生的智能學生證賬戶(戶口資料印在智能卡正面，學校繳費靈編號是「6474」，而之後的八位數字為學生賬戶號碼)
2. 現金增值：到商舖 OK 便利店或華潤萬家以現金增值至 eClass 智能卡行政管理系統賬戶內(透過智能卡正面之條碼或條碼貼紙)；
3. 人手增值(經校務處)：學生可於小息時，把現金交到校務處會計文員作人手增值(不建議使用此方法)。

「繳費靈」增值之手續費：

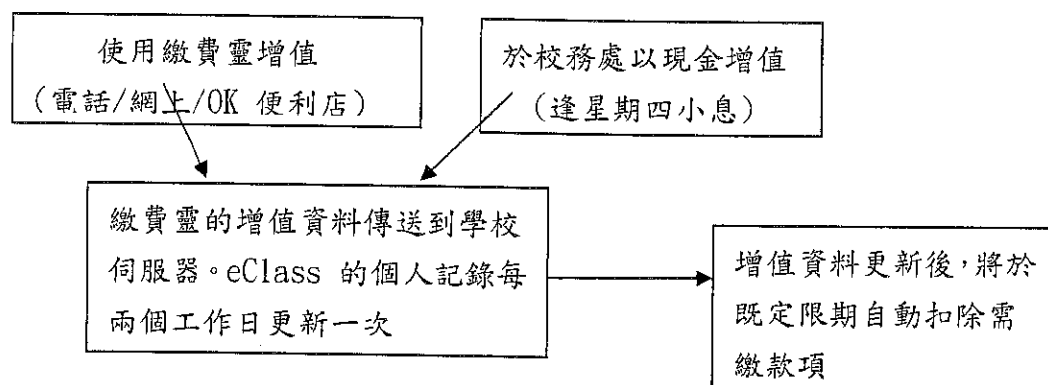
1. 經電話或互聯網而成功增值，「繳費靈」公司會收取每次港幣 \$2.2 行政費，而每次之最低轉賬額為 \$100；
2. 透過 OK 便利店及華潤萬家成功增值，「繳費靈」公司每次收取港幣 \$3.4 行政費；為減低行政費支出，本校建議家長轉賬額每次不少於 \$ 100；若增值少於 \$100，有關之行政費用需由家長承擔，並於該次增值額內扣減；

如家長現已使用「繳費靈」交費服務，則毋須再申請「繳費靈」戶口。

智能卡正面



智能卡繳費流程圖



注意事項：

1. 智能學生證不設負數餘額功能。當餘款不足以支付所需費用，便不能繳費。請家長即時替其子女的智能卡賬戶增值。
2. 繳費系統會先支付未到期的款項，然後才會繳交逾期款項。
3. 若有兩個或以上子女就讀本校，家長只須開立「繳費靈」戶口一次，但須為每名子女登記其個人賬戶號碼。
4. 若學生遺失智能學生證，家長須透過學生手冊通知班主任補領新卡，費用為\$40。(失卡不會失錢，因智能卡不能用作提款及一般消費使用。)

5. 智能卡不適用於購物，祇可用作繳交學校指定的費用。
6. 家長如需索取繳費收據，可着貴子弟到校務處申請。
7. 家長可隨時於本校網上查閱學生智能卡戶口結存和繳費紀錄。查閱方法請參閱第7頁。
「繳費靈」(PPS)開設賬戶地點：

「繳費靈」(PPS)開設賬戶地點：

OK 便利店 (攜同閣下的提款卡或具有提款功能的信用卡到就近 繳費靈終端機開立繳費靈戶口)	
將軍澳寶琳邨寶動樓 110-112 號	將軍澳景嶺路八號都會駅商場地下 016 號舖
將軍澳尚德邨尚德商場地下 8 號舖	將軍澳寶寧路 25 號富寧花園商場地下 10 及 11A 號舖
將軍澳明德邨明德商場 19 號舖 (明德 I)	西貢福民路 42-56 號西貢大廈地下 23 號舖
將軍澳景林邨商場中心 6 號舖	將軍澳唐德街 1 號將軍澳廣場 1 樓 1-007 號舖
將軍澳翠林購物中心店號 105	致富證券有限公司
將軍澳厚德邨商場(西翼)地下 G11 及 G12 號舖	將軍澳坑口培成路 8 號南豐廣場 1 樓 B145 號舖
將軍澳唐德街將軍澳中心地下 B04 號舖	MCL 將軍澳戲院
將軍澳彩明商場擴展部份二樓 244 號舖	將軍澳欣景路 8 號新都城 2 期地下
將軍澳新都城中心三期都會豪庭商場 2 樓 209 號舖	STAR Cinema
將軍澳景嶺路八號都會駅商場 2 樓 039 及 040 號舖	將軍澳唐賢街 9 號 PopCorn 1 樓
詳情可參閱網頁 http://www.ppskh.com/hkt/prt/Web/ch/	

開立繳費靈(PPS)戶口

請攜同提款卡或具備提款功能之信用卡，到 PPS 終端機，按指示開立戶口。

1. 選擇開立/更新戶口
2. 將提款卡掃過讀卡槽
3. 選擇銀行戶口
4. 輸入提款卡個人密碼
5. 輸入自訂的 5 位數字 PPS 電話密碼
6. 重按 5 位數字 PPS 電話密碼
7. 設定網上密碼
8. 輸入手機號碼
9. 選擇手機地區(如不需使用網上繳費服務，則可直接進入步驟 12)
10. 輸入自訂的 8 位 PPS 網上密碼
11. 重按 8 位 PPS 網上密碼
12. 取回印有 PPS 戶口號碼收據

電話登記賬單

1. 致電 18013
2. 請選擇‘1’
3. 按入 8 位數字 PPS 戶口號碼
4. 輸入商戶編號:6474
5. 輸入 8 位數字學生編號

電話繳交賬單

致電 18033

1. 請選擇‘1’
 2. 輸入 5 位數字 PPS 密碼
 3. 輸入商戶編號:6474
 4. 輸入 8 位數字賬單號碼(即學生編號)
 5. 輸入繳付金額(最低增值金額: \$100)
 6. 聆聽及記錄 PPS 6 位付款確認號碼*
- *(如未能聽到付款號碼,請致電 18013 選擇‘2’覆查最近一次繳費詳情)

備註:每張賬單只需在第一次交費前登記一次

如欲使用網上繳費服務,請瀏覽 ppshk.com

2. 智能學生證用作紀錄學生出入校園之用:

智能學生證(3月15日)亦會用作紀錄學生出入校園之用:

- 初中(中一至中三)學生的電子紀錄為早上返校一次及放學離校一次,合共兩次。
- 高中(中四至中六)學生的電子紀錄為早上返校一次、中午離校食飯往返兩次及放學離校一次,合共四次。

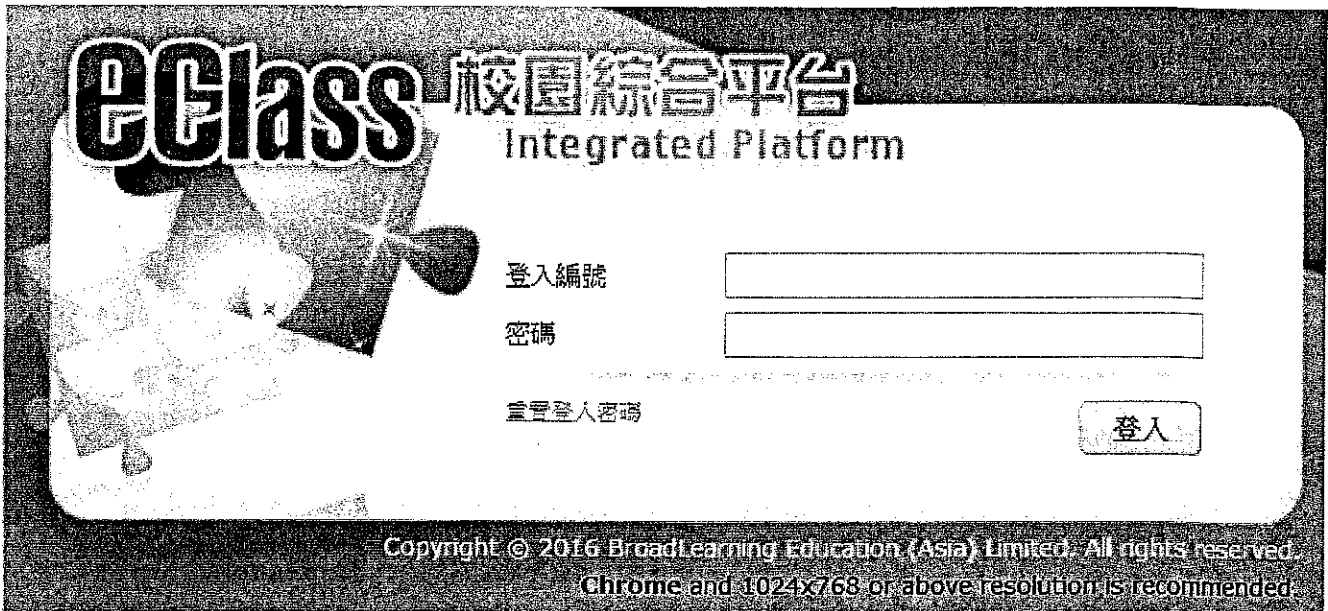
家長可隨時於本校網頁上查閱 貴子弟出入校園紀錄。查閱方法請參閱附件。如運作暢順會考慮在下學年推行以此電子紀錄作為正式出勤紀錄。

查閱子女電子繳款及出入校園紀錄方法

登入天主教鳴遠中學 eClass 系統

步驟 1 於網頁輸入 eclass.mingyuen.edu.hk

步驟 2 家長登作編號:p12345678 密碼:*****

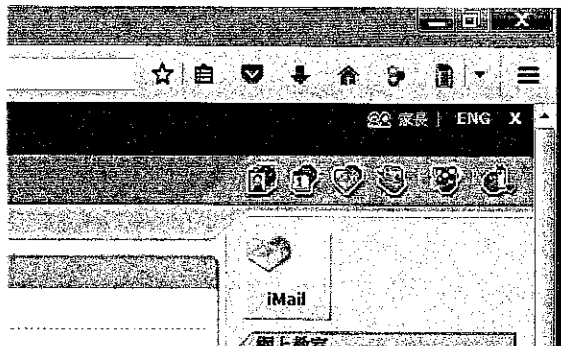


The screenshot shows the login interface for the eClass Integrated Platform. On the left, there is a graphic with the text 'eClass' and '校園綜合平台 Integrated Platform'. The main area contains two input fields: '登入編號' (Login ID) and '密碼' (Password). Below these fields is a link for '重置登入密碼' (Reset login password) and a '登入' (Login) button. At the bottom, there is a copyright notice: 'Copyright © 2016 BroadLearning Education (Asia) Limited. All rights reserved. Chrome and 1024x768 or above resolution is recommended.'

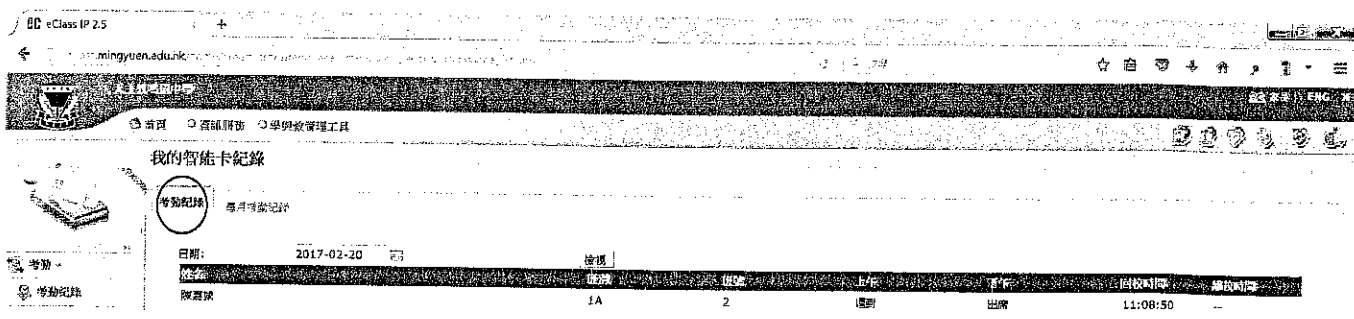
家長查閱子女出入校園紀錄

步驟 1: 登入 eclass.mingyuen.edu.hk

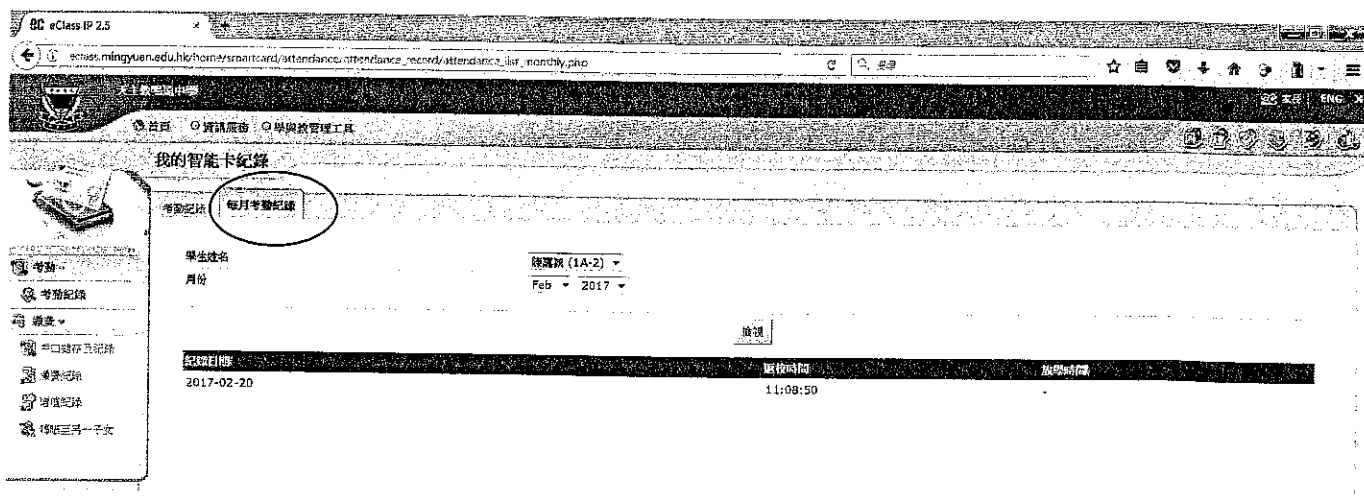
步驟 2: 點選[我的智能卡紀錄]



步驟 3: 點選左方的[考勤紀錄]→可看到今天或指定日子的考勤紀錄



步驟 4: 點選[每月考勤紀錄]→可看到指定月份的考勤紀錄




注意:

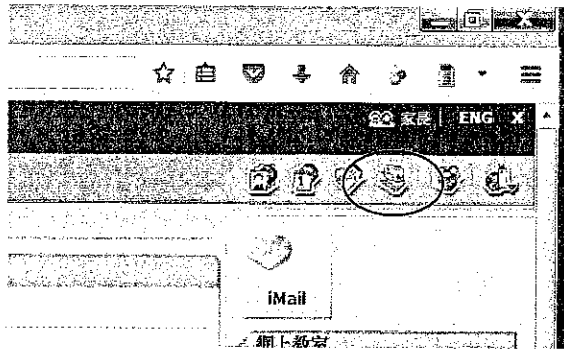
初中(中一至中三)學生的出勤電子紀錄為早上返校一次及放學離一次。

高中(中四至中六)學生的出勤電子紀錄為早上返校一次、中午離校食飯往返兩次及放學離校一次，合共四次。

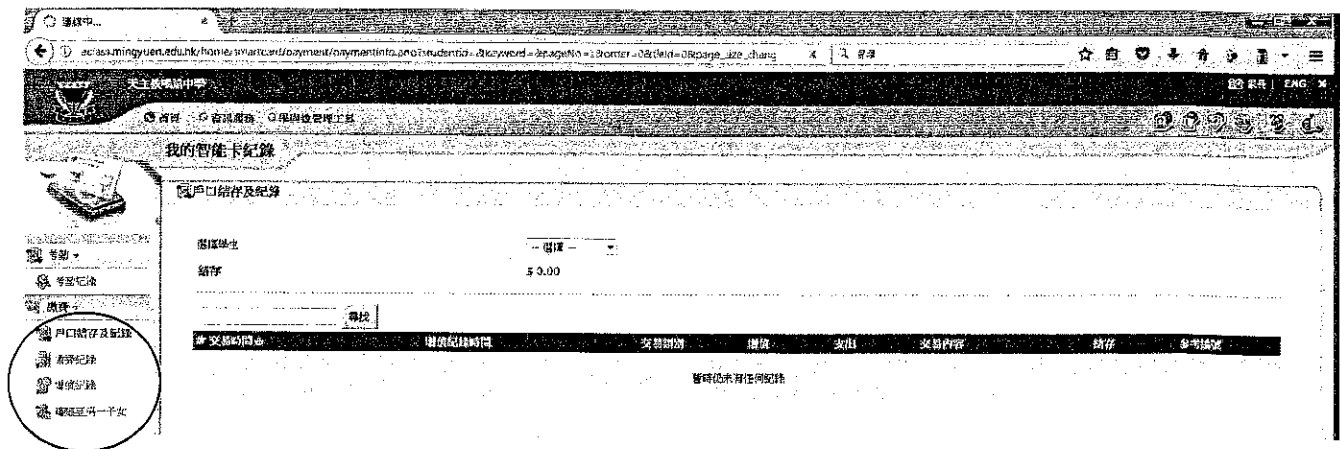
家長查閱子女電子繳費紀錄

步驟 1: 登入 eclass.mingyuen.edu.hk

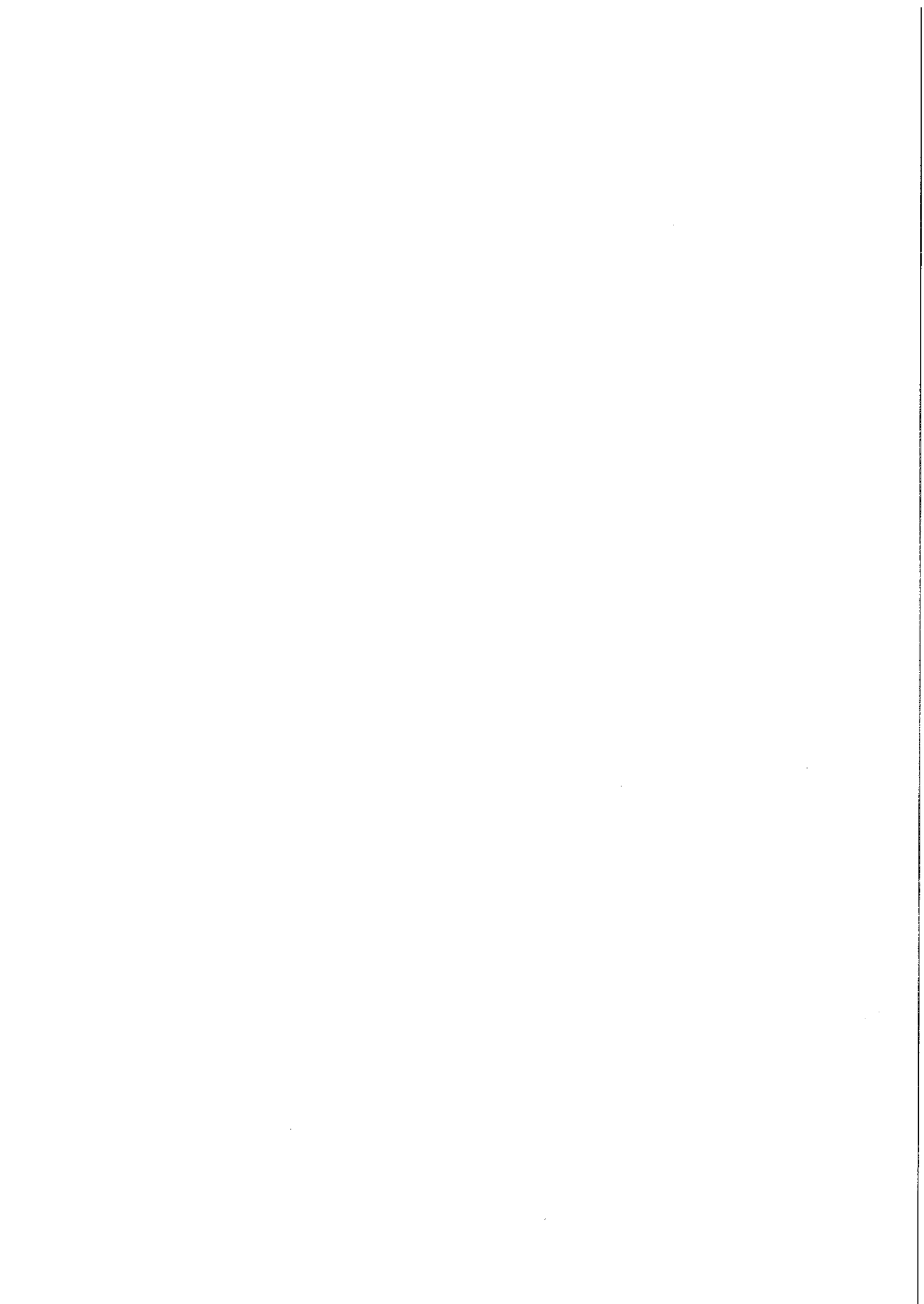
步驟 2: 點選[我的智能卡紀錄] 



步驟 3: 點選左方的[繳費]下的連結→可看到相關的紀錄



----- 完 結 -----



回 條

【請於 5/9/2017 或前交回班主任】

敬覆者：學校行政通告（17-01 號）收悉，本人及敝子弟定當配合。

1. 本人將 *出席 / 無暇出席 初中分級校長黃昏茶敘（中一至中三家長適用）
2. 本人已茲悉有關「eclass智能卡帳戶增值事宜」，會於9月15日前為學生智能卡帳戶進行增值*，並同意在帳戶中收取 \$ _____。
3. 對接受拍攝及錄影的意見：

學生姓名：_____ 班別：_____ 班號：_____ 家長簽署：_____

二零一七年九月____日

.....

各項收費及訂購物品清單

所有費用將於9月15日在 貴子弟eclass智能卡帳戶收取，請家長預先在 貴子弟的eclass智能卡帳戶增值。如有任何疑問，台端可致電27027102向總務組梁愛蓮老師查詢。

	項目	金額	中一	中二	中三	中四	中五	中六
1	詠讚	\$11	\$11	(新生適用)				
2	學生手冊	\$14	\$14	\$14	\$14	\$14	\$14	\$14
3	校簿#	\$56(初中)	\$56	\$56	\$56	自行到校務處購買		
4	四社	\$10	\$10	\$10	\$10	\$10	\$10	\$10
5	通識科報刊 《星島日報通識版》	\$53 (S1-5) \$22 (S6)	\$53	\$53	\$53	\$53	\$53	\$22
6	《校園經濟/校園商業》雜誌	\$63 (S4-5) \$28 (S6)	(只適用於中四、中五及 中六修讀經濟科或企財 科學生)			\$63	\$63	\$28
		總金額	\$144	\$133	\$133	\$77	\$77	\$46
			(經濟科或企財科學生適用)			\$140	\$140	\$74

*增值少於100元，有關之行政費用 \$ 2.2/3.4由家長承擔，建議家長可同時增值\$150改善設施費及\$80家長教師會會費，兩項收款將另行發出通告於十月在帳戶收取。



2017-2018年度天主教鳴遠中學
賽馬會全方位學習基金《資格申請表》

第一部分、申請人(即學生本人)姓名：_____ 班別：____ 班號：__

第二部分、申請人家庭狀況 (於適當位置加上“√”號)

1. 是否現正接受綜援？

是。綜援檔案編號為：_____ (轉填第三部分)

否 (轉填第2題)

2. 有否接受本學年的「書簿津貼」？

有。本學年本人家庭接獲的「書簿津貼」為：

全額

半額 (轉填第三部分)

否。本人未有接受本學年的「書簿津貼」(轉填第3-5題)

3. 申請人家庭成員(同住)數目：_____人

4. 申請人家庭成員(同住)每月總收入：_____元

5. 申請學生家庭有下列的特別經濟困難：_____

第三部分、責任聲明

遞交此申請表前，申請人(即學生本人)及其監護人應確保以上所填之資料真確無誤。若有故意隱藏或誤導，一經發現，除申請人會受學校處分外，其父母/監護人亦須負起受教育局追究的責任。

申請人簽署：_____

申請人監護人簽署：_____

____年__月__日

第四部分、學校審批 <校方專用>

學生資助組主任審閱：

根據校內所能掌握的資料，申請學生所填之資料 大致正確 / 不正確。

- 申請學生符合基金資助資格，並給予推薦。
- 申請學生不符合基金資助資格，不給予推薦。

學生資助組主任姓名： 麥嘉健先生

學生資助組主任簽署： _____

201 年 ___ 月 ___ 日

~~~~~

校長審批：

賽馬會全方位學習基金

- 接納上述學生申請使用賽馬會全方位學習基金。
- 不接納上述學生申請使用賽馬會全方位學習基金。(原因： \_\_\_\_\_)

校長姓名： 梁鳳兒女士

校長簽署： \_\_\_\_\_

201 年 \_\_\_ 月 \_\_\_ 日

~~~~~

檔案資料：

學生姓名： _____ 班別： _____ 班號： _____

檔案編號： LSA-17- _____

學生健康狀況調查表

(限閱文件 - 所提供的資料只用作與本校學生保健有關的事宜)

學生姓名：_____ 出生日期：_____ 性別：_____ 班別：_____ 班號：_____

緊急聯絡電話：

關係	姓名	手提電話	辦公室	住宅
學生本人	----		----	
父				
母				
監護人				

一. 如上述學生曾患有以下疾病，請在適當的方格內加上「✓」記號及列出詳情：

	疾病名稱	患病時 年齡	補充資料	發病時，醫生建議的 處理方法(如適用)
<input type="checkbox"/>	葡萄糖六磷酸去氫酵素缺乏症			
<input type="checkbox"/>	哮喘			
<input type="checkbox"/>	腦瘤病			
<input type="checkbox"/>	高熱引致抽搐			
<input type="checkbox"/>	腎病			
<input type="checkbox"/>	心臟病			
<input type="checkbox"/>	糖尿病			
<input type="checkbox"/>	聽覺不健全			
<input type="checkbox"/>	血友病			
<input type="checkbox"/>	貧血			
<input type="checkbox"/>	其他血液病			
<input type="checkbox"/>	藥物敏感			
<input type="checkbox"/>	疫苗敏感			
<input type="checkbox"/>	食物敏感			
<input type="checkbox"/>	其他敏感(請註明：_____)			
<input type="checkbox"/>	肺結核			
<input type="checkbox"/>	曾進行小型手術			
<input type="checkbox"/>	曾進行大型手術			
<input type="checkbox"/>	精神問題(例如：思覺失調、 抑鬱症、焦慮症、強迫症等)			
<input type="checkbox"/>	其他			

二. 上述學生現今是否需要長期服藥？需要服食哪種類的藥？

三. 其他補充資料：

四. 參與體育活動聲明 <請在適當方格填上 ✓ 號>

 上述學生適宜上體育課及參與校內或校外各類體育活動。 上述學生不適宜上體育課及參與體育活動。(必須附上醫生證明書) 請豁免上述學生由_____至_____上體育課。(須附醫生證明書)

家長/監護人簽署：_____ (姓名：_____) 日期：_____

